

ПІЛТ
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 0 2 5 4 6 7 0 8

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

(керівник установи або уповноважена особа)

О.Б.Чернобель

(підпис, ініціали, прізвище)

«28» листопада 2017р.

ПРОТОКОЛ
інвентаризаційної комісії

« 28 » листопада 2017 р.,

(дата складання)

(місце складання)

На підставі розпорядчого документа від « 30 » жовтня 2017 р. № 113 -п інвентаризація проводилася станом на

«1» листопада 2017 року комісією у складі:

(дата)

Голова заст.директора Неведрова Л.В.

(прізвище, ініціали)

Члени комісії: головний бухгалтер- Ареф'єва Н.П., бухгалтер- Кругляк А.С., лаборант-Михайлюкова Л.М., майстер в\н – Дебре О.С

(прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

балансова вартість необоротних активів	загальною кількістю одиниць 19090,14 , на суму (грн) Три мільйони девятьсот тридцять девять тисяч вісімдесят гривень 60 копійок
Запасів	загальною кількістю одиниць 5798,828, на суму (грн) Тридцять сім тисяч п'ятсот п'ятдесят чотири гривні 29 копійок
готівка у валюті: національній	на суму (грн) нуль,
іноземній	на суму (грн) нуль ,
грошові кошти	
у валюті: національній	на суму (грн) нуль ,
іноземній	на суму (грн) нуль,
грошових документів	загальною кількістю одиниць 35 ,
бланків документів суворої звітності	на суму (грн) Сімсот п'ятдесят чотири 76 коп.

балансова вартість фінансових інвестицій на суму (грн) нуль,
 дебіторської заборгованості на загальну суму (грн) 785,44

у тому числі, за якою минув строк позовної давнос
нуль,

кредиторської заборгованості на загальну суму (грн) нуль,

у тому числі, за якою минув строк позовної давнос
нуль,

матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання- загальною кількістю одиниць 4,
 на суму (грн) Сто десять гривень

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці				Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбуткування остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач		
			кількість	сума	лишки, зараховані у покриття нестач		кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума		кількість	сума
					кількість	сума													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Разом	X		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: -

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності:

Голова комісії _____ Заст.директора _____
 (посада) (посада)


 (підпис)

Неведрова Л.В.
 (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____ Головний бухгалтер _____
 (посада) (посада)


 (підпис)


Ареф'єва Н.П.
 (прізвище, ініціали)

_____ Бухгалтер _____
 (посада)


 (підпис)

Кругляк А.С.
 (прізвище, ініціали)

_____ Лаборант _____
 (посада)


 (підпис)

Михайлюкова Л.М.
 (прізвище, ініціали)

_____ Майстер в/н _____
 (посада)


 (підпис)

Дебре О.С.
 (прізвище, ініціали)